**臺中市立沙鹿高工 112學年第 2 學期臨時停膳申請表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請日期** |  | **填寫注意事項：**  **1.申請表最遲請於臨時停膳前三工作日中午12:00前，繳交至員生社(李小姐)，例如：3/7(一)停膳，最遲請於3/4(五)中午12點前繳件。**  **2.每停一次請填寫一張(例如：3/1、3/3)，連續停膳(例如：3/1~3/4停膳)可填同一張。**  **3.個人申請務必附上相關證明，事假請家長於家長簽章欄位簽名：班級(團體)申請如有相關文件請附上影本**  **4.除健康檢查、複診及開刀等可預期性因素，可就相關證明提早申請；病假無法於停膳後再退費，因石材於請假前一日已備妥，請假停膳當日有出餐。** |
| **申請事由** |  |
| **停膳日期** |  |
| **申請別** |  |
| **申請班級** |  |
| **申請人姓名** |  |
| **導師簽名** |  |

**收件人： 司庫： 經理： 理事主席：**

**-----------證--------明--------文--------件--------黏--------貼--------處----------**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |