

臺中市立沙鹿高工學生班會實施辦法

壹、主旨：培養自治觀念，鍛鍊自治能力，奠定民主基礎，落實班會實施。

貳、時間：每週三第七節。

參、地點：各班教室召開。

肆、方式：

- 一、請各班於規定的時間召開班會，由學務處制定討論題綱，印發給各班，於班會中討論。
- 二、每班每次均由同學選舉產生主席一人、司儀一人、紀錄一人，按程序進行，並由紀錄人員切實記載班會過程。
- 三、請各班導師對每次班會之優缺點於班會結束後立即講評，同時列入紀錄。
- 四、班會結束後，請將紀錄送交學務處訓育組，由訓育組將各班建議事項彙整並知會各處室辦理後，呈學務主任及校長核閱。

伍、實施辦法：

- 一、請按班會程序進行。(如附件一)
- 二、各項程序均須切實研討。
- 三、建議事項一欄，各處室均須審慎處理，請各班能善加利用。
- 四、導師依班會流程之缺失切實講評，並注意下次是否改進。
- 五、班會紀錄請詳實記載。
- 六、請務必充分利用班會時間，不得移作他用。
- 七、各班導師得視各班需要充實討論內容。
- 八、請各班導師督導學生切實檢討學校生活規範及導師代為宣導事項之實踐。

(附件一)

臺中市立沙鹿高工學生班會實施辦法

一、班會開始

二、主席就位

三、主席報告

宣讀上次會議紀錄

報告上次會議決議執行情形(無者從略)

四、各股股長報告(班長宣讀學務通報)

1. 班長報告(學校重要措施宣導或活動預告)。
2. 副班長報告(本週各項出席紀錄報告)。
3. 風紀股長報告(班級各項集會、上課秩序報告及檢討)。
4. 事務股長報告(班費運用與各項費用繳交情形)。
5. 學藝股長報告(有關作業繳交、考試事宜及相關學藝活動)。
6. 康樂股長報告(有關體育活動情形)。
7. 衛生股長報告(一週班級清潔工作報告及檢討)。
8. 環保股長報告(班級資源回收、垃圾分類工作報告及檢討)。
9. 會心股長報告(輔導室業務宣導及相關工作報告)。
10. 圖書股長報告(圖書館業務宣導及閱讀護照繳交情形)。
11. 資訊股長報告(有關班級視訊設備、班級網頁相關工作)。
12. 實習股長報告(有關實習作業繳交、檢定考試事宜相關工作)。
13. 節能股長報告(有關班級節約用電、節能減碳相關工作)。

五、專題討論(依據學務處公佈之班會題綱)

六、檢討與建議、臨時動議

七、主席結論

八、選舉下次班會主席、司儀、紀錄

九、導師講評

十、班會結束